

Externe Stellenausschreibung

Das Berliner **Zentrum für Internationale Friedenseinsätze (ZIF)** gGmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Training Officer (w/m)

in Vollzeit. Die Stelle ist zunächst bis zum **31.12.2018** befristet.

In dieser Position unterstützen Sie das Team Training im Arbeitsbereich Operations.

Tätigkeitsfeld

Das Berliner Zentrum für Internationale Friedenseinsätze (ZIF) gGmbH wurde 2002 in engem Zusammenwirken von Bundesregierung und Bundestag gegründet, um die deutschen zivilen Kapazitäten für internationale Friedenseinsätze zu stärken. Alleiniger Gesellschafter ist die Bundesrepublik Deutschland, vertreten durch das Auswärtige Amt. Die Aufgabe des ZIF ist es, einen deutschen Beitrag zur Stärkung internationaler Kapazitäten zu Krisenprävention, Konfliktlösung und Friedenskonsolidierung zu leisten. Das ZIF setzt diesen Auftrag mit zahlreichen Leistungen in Training, Human Resources, International Capacity Development sowie Analyse und Politikberatung im In- und Ausland um. Deutsche zivile Fach- und Führungskräfte arbeiten in über 40 internationalen Friedenseinsätzen weltweit. Das ZIF ist der zentrale Ansprechpartner für die Sekundierung, Vorbereitung und Begleitung dieser Experten. Zudem vermittelt das ZIF jährlich mehrere hundert Wahlbeobachter in Missionen der EU und OSZE.

Die Kernaufgaben des Teams Training sind die inhaltliche und methodologische Entwicklung von Trainingskursen zur Einsatzvorbereitung sowie die Entwicklung von Spezialisierungskursen zur Weiter- und Fortbildung. Zum Trainingsportfolio gehören auch die nationale und internationale Vernetzung, um konzeptionell-didaktisch Formaten des Lernens fortzuentwickeln. Ein Schwerpunkt liegt hier u.a. in der Zusammenarbeit im Rahmen der nationalen Trainingspartnerplattform mit der Bundeswehr, den Polizeitrainingseinrichtungen und der GIZ.

Aufgaben:

- Im Auftrag der Teamleitung Planung und Durchführung von Trainingskursen, mit besonderem Schwerpunkt im Bereich vernetztes Handeln (Comprehensive Approach), zivil-militärische Zusammenarbeit und Trainingspartnerplattform;
- Analyse, methodisch-didaktische Aufbereitung und Weiterentwicklung existierender Trainingscurricula und -standards;
- Liaison mit externen TrainerInnen, sowohl was die inhaltliche als auch die organisatorische Vorbereitung von Kursen und Übungen betrifft;
- Liaison mit nationalen und internationalen Partnerorganisationen, insbesondere im Rahmen der Trainingspartnerplattform, mit Mitgliedern des ZIF-Expertenpools und externen Teilnehmern im Rahmen der Kursvorbereitung;
- Administrative Vorbereitung von Kursen, inkl. Ausschreibungen, Vertragswesen etc.
- Durchführung von Trainingsevaluierungen;
- Vorstellung des ZIF sowie Vertretung des ZIF bei verschiedenen nationalen wie internationalen Foren zum Thema Training;
- Nach Bedarf Übernahme weiterer administrativer Aufgaben im Team Training;
- Weitere von der Teamleitung vorgegebene Querschnittsaufgaben, u.a. Datenbankmanagement, Webseite, Statistik, etc.

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (oder statt Hochschulabschluss mehrjährige einschlägige Berufserfahrung);
- Staatsangehörigkeit eines EU-Mitgliedsstaates oder Arbeitserlaubnis in Deutschland;
- Sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse (mündlich und schriftlich);
- Einschlägige berufspraktische Erfahrung in den Bereichen Training/Fortbildung, vernetztes Handeln/zivil-militärische Zusammenarbeit, Peacebuilding/-keeping oder vergleichbar, der internationalen Zusammenarbeit bzw. internationalen Geschäftstätigkeit und/oder Einsatzerfahrung in Krisenländern;
- Erfahrung in der Planung und Durchführung von internationalen Trainingskursen und Übungen;
- Fähigkeit zu öffentlicher Präsentation;
- Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken;
- Interkulturelle Kompetenz;
- Bereitschaft zu Reisen im In- und Ausland;
- Sichere PC-Anwenderkenntnisse (MS Office);
- Fähigkeit zur selbständigen und zur teamorientierten Arbeit;
- Interesse an den Themen Friedenseinsätze und vernetztes Handeln.

Unser Angebot:

- Eine interessante Tätigkeit in einem internationalen Umfeld;
- Ein professionelles Arbeitsklima in freundlicher Atmosphäre und Umgebung
- Vergütung nach TVöD Bund Entgeltgruppe 10.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Grundlagen bevorzugt berücksichtigt.

Wir berücksichtigen **Bewerbungen mit folgenden Unterlagen:**

- Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Nachweis des Berufs- und/oder Hochschulabschlusses
- Zeugniskopien
- Unterlagen zum Nachweis fremdsprachlicher Fähigkeiten.

Bitte übersenden Sie diese Unterlagen per Post oder per E-Mail bis spätestens **05.02.2018** an die nachstehende Adresse:

Berliner Zentrum für Internationale Friedenseinsätze
Stichwort: Training Officer
z. H. Herrn Gerd Tauschek
Ludwigkirchplatz 3-4
10719 Berlin
bewerbung@zif-berlin.org

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Position steht Herr Dr. Volker Jacoby (030-52 00 56 550) zur Verfügung.